

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АК-ДОВУРАК
668051 г. Ак-Довурак ул. Комсомольская, 3а, тел/факс 8(39433)2-13-43, obrazovanie.00@mail.ru

П Р И К А З

«24» августа 2020г.
№ 217/4

г. Ак-Довурак

**Об утверждении Положения о родительском контроле
за организацией горячего питания в образовательных организациях**

В соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в образовательных организациях города Ак-Довурак (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Монгуш С.С-Ч., методиста УО г. Ак-Довурак.

Начальник «УО»
администрации городского округа г. Ак-Довурак

Ензак Д.Д.

С приказом ознакомлен (а):



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
в образовательных организациях г. Ак-Довурак

1. Общие положения

- 1.1. Для родительского контроля за организацией горячего питания в образовательных организациях г. Ак-Довурак создается Группа из числа представителей родительской общественности численностью не менее 3 (трёх) человек.
- 1.2. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.3. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставами и локальными актами ОО.
- 1.4. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

2. Цель и задачи

- 2.1. Группа контроля организуется в целях:
- обеспечения сбалансированного питания обучающихся образовательной организации (далее – ОО);
 - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
 - осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в ОО.
- 2.2. Задачи группы родительского контроля:
- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - контроль организации питания, в том числе выполнение выхода норм и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм
- изучение документации;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательных организациях;
 - беседа с персоналом;
 - анкетирование родителей и детей (приложение 1);
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ОО. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательного образования, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля.

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно - эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество пищи, сервировка столов);
- оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Группа родительского контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.