

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г.Ак-Довурака**

668050, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, улица Ленина 22, tyva_school_155@mail.ru тел.8(394)33-21163

ПРИКАЗ

г. Ак-Довурак

№ 97/1

29 сентября 2021 г.

**Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к государственной
итоговой аттестации оп образовательным программа основного общго
и среднего общего образования в 2021 – 2022 учебном году**

В целях своевременного принятия мер по повышению качества образования, повышения результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2022 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).
2. План психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ГИА в 2021-2022 учебном году.
3. Назначить координатором подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году заместителя директора по УВР Кужугет Н.Н.
 - 3.1. Заместителю директора по УВР Кужугет Н.Н.
 - 3.2. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году.
 - 3.3. Разместить План мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2021 – 2022 учебном году на официальном сайте школы.
 - 3.4. Обеспечить организационно-методическое сопровождение по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.
4. Руководителям ШМО учителей (Ооржак Ш.Ш, Сат А.А., Конга Р.М.):
 - 4.1. На заседаниях ШМО рассмотреть План мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году.
 - 4.2. Включить в планы заседаний ШМО вопросы по анализу, подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

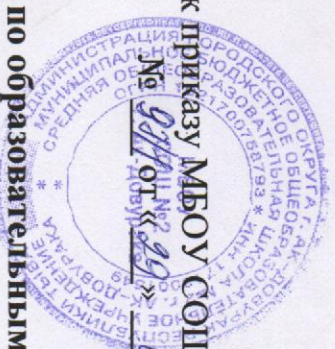


/И.С. Булавко/

С приказом ознакомлен(ы):

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

**план подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №2 Ак-Довурака в 2021 году**



Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурак
№ 97/л.от «29» от 29.08.2021 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Участие в мониторинговом исследовании определения уровня подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам.	Согласно графику замеров	Замдиректора по УВР Кужугет Н.Н.
2	Участие в семинарах Муниципальных методических объединений (ММО) по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	В течение учебного года	Руководители ПМО
3	Реализация школьной программы, направленной на повышение качества образования	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Кужугет Н.Н., руководители ПМО
4	Обобщение и распространение опыта лучшей подготовки выпускников ГИА (круглые столы, семинары, мастер-классы)	В течение учебного года	Руководители ПМО
5	Проведение профориентационной работы с выпускниками 20202 года	По отделению плану	Ответственный за профориентационную работу школы
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА в 2022 году, в соответствии с требованиями федеральных, региональных нормативных правовых документов	В соответствии с графиком выхода федеральных, региональных приказов и инструктивных писем	Директор школы Булавко И.С.

3	Назначение на утверждение: 1) Школьного координатора ГИА 2) Лиц, ответственных за формирование РИС ГИА 3) Работников ШПЭ	Октябрь 2021г. Январь 2022	Директор Булавко И.С	школы
	3. Финансовое обеспечение ГИА			
	9	Обеспечение дополнительными средствами (словари по русскому языку)	Январь 2022 г.	Директор Булавко И.С
4. Кадровое обеспечение				
2	Участие в региональных обученных по вопросам подготовки и проведения ГИА:	Согласно плану	Замдиректора по УВР	
	- координаторов ГИА		Кужугет Н.Н	
	- организаторов ШПЭ			
	- технических специалистов ШПЭ			
3	Участие муниципальных обучающихся по вопросам подготовки и проведения ГИА:	Согласно утвержденного графика	Замдиректора по УВР Кужугет Н.Н	
	- для работников Пункта проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.	Согласно утвержденного графика		
	- для работников ОО задействованных в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Согласно утвержденного графика		
	- для работников ШПЭ ГИА-9: руководители ШПЭ, технические специалисты, организаторы ШПЭ, ассистенты ГВЭ и лаборанты по физике	Согласно утвержденного графика		
4	- для работников ШПЭ ГИА-11: руководитель ШПЭ, технические специалисты, организаторы ШПЭ	Согласно утвержденного графика		
	Отработка работниками ШПЭ процедуры проведения ГИА в ШПЭ при проведении региональных, муниципальных тренировочных	Согласно утвержденного		

	мероприятий (апробации)	графика	
5. Организационное сопровождение ГИА			
2	Сбор информации об обучающихся школы, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Ноябрь-декабрь 2021г	Замдиректора по УВР Кужугет Н.Н
3	Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь и нуждающихся в использовании необходимых технических средств.	До 1 февраля 2021 г. До 1 марта 2021г.	
4	Организационные мероприятия по подготовке к ГИА Прием заявлений на участие в ГИА-9: 1) В итоговом собеседовании по русскому языку; 2) В ГИА-9 в 2020 (досрочный, основной и дополнительный периоды)	До 1 февраля 2021 г. До 1 марта 2021г.	Замдиректора по УВР Кужугет Н.Н
	Прием заявлений на участие в ГИА-11: 1) В итоговом сочинении (изложении); В ГИА-11 в 2022 (досрочный, основной и дополнительный периоды)	До 15 ноября 2021г. До 1 февраля 2022г.	
5	Участие в ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Минпросвещением РФ и Рособрадзором Внесение данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА 11 и ГИА 9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования и передача сведений в РЦОИ РТ Организация оповещения участников об утвержденных результатах ГИА	Основной (май, июнь), дополнительный (сентябрь) периоды В соответствии с графиком внесения данных в РИС В соответствии с графиком	Замдиректора по УВР Кужугет Н.Н Замдиректора по УВР Кужугет Н.Н
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Проведение акций: «Я выпускник, а это значит...»;	Согласно утвержденному	Замдиректора по УВР Кужугет Н.Н

	«Единый день сдачи ЕГЭ родителями» «100 баллов для победы» «Сдаем ЕГЭ вместе»	плану	
2	Мероприятия по обеспечению информационно-педагогической поддержки ГИА в СМИ: 1) Подготовка и проведение совещаний и встреч по тематике ГИА с участием общественности; 2) Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА в газете «Ак-Довурак» в том числе: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; о сроках проведения ГИА; о сроках подачи и местах рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Кужутет Н.Н, технический специалист Кунгаа Ч.Ю
3	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, педагогами График встреч с выпускниками и с родителями: «О подготовке к ГИА, выборе предметов, о правах и обязанностях участников ГИА» «Об ответственности за нарушения порядка проведения ГИА»	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Кужутет Н.Н
4	Оформление информационного сайта школы и стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Замдиректора по УВР Кужутет Н.Н, технический специалист Кунгаа Ч.Ю
6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ГИА	Согласно утвержденному плану.	Замдиректора по УВР Кужутет Н.Н, класные руководители 9,11 классов
7	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	В течение учебного года	Педагог-психолог Кужутет А.С

7. Тренировочные мероприятия

<p>1 Участие в муниципальных тренировочных мероприятиях в 9,11 классах.</p> <p>1) Диагностические замеры по проблемным предметам: Математика, история, обществознание, биология.</p> <p>2) Русский язык, математика и предметы по выбору (биология, химия, география, информатика, история, обществознание, английский язык, физика, родной язык)</p>	<p>Согласно утвержденному плану</p>	<p>Замдиректора по УВР Кужугет Н.Н</p>
---	-------------------------------------	--