

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г. Ак-Довурака**

668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Ленина 22, tyva_school_155@mail.ru тел.8(394)33-21163

ПРИКАЗ

г. Ак-Довурак

№ 179

23 декабря 2021г.

Об утверждении дорожной карты, составов комиссии и рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года и их функционала в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287, и на основании решения педагогического совета от 30.08.2021г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01 сентября 2022 г. в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака (Приложение 1).

Ответственный: заместитель директора по УВР Кужугет Н.Н.

2. Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО и определить их функционал (Приложение 2, 3).

Ответственный: заместитель директора по УВР Кужугет Н.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора 

/Н.Н. Кужугет/

С приказом ознакомлены:

**Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного
стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г.
в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	декабрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	декабрь 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по УВР, зав.библиотекой
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация

1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.	Директор зам.директора по УВР
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, учителя предметники
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа по введению ФГОС ООО

<p>1.8. 1.</p>	<p>Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.</p>	<p>С января по апрель 2022 года</p>	<p>Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.</p>	<p>Рабочая группа по введению ФГОС ООО</p>
--------------------	--	---	--	--

1.8. 2.	Проектирование организационного раздела ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО МБОУ «Лицей № 21».	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС ООО
1.10	Утверждение основной образовательной программы ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Комиссия по введению ФГОС ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-	Директор, зам.директора по АХЧ

	ООО.		эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы Лицея требованиям ФГОС ООО.	Директор, зам.директора по АХЧ
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры Лицея обучающимся с ОВЗ.	Директор, зам.директора по АХЧ

2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта Лицея.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор, зам.директора по АХЧ, зав.библиотекой, лаборант
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки Лицея печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Зав.библиотекой
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР

2.7.	<p>Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.</p>	постоянно	<p>Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.</p>	<p>Директор, зам.директора по АХЧ, учителя предметники, учителя, ответственные за кабинеты</p>
<p>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</p>				

3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.	Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учителя информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов	Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики, инженер-лаборант

			<p>образовательной деятельности;</p> <p>мониторинг здоровья обучающихся;</p> <p>современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;</p> <p>дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p>	
--	--	--	---	--

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО

4.1.	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.</p>	постоянно	<p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям Лицея с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи
4.2.	<p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).</p>	постоянно	<p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей,</p>	Педагоги-психологи, социальные педагоги, старший вожатый

			обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УВР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО				

6.1.	<p>Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО.</p>	постоянно	<p>Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.</p>	<p>Директор, администрация, педагогический коллектив</p>
<p>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО</p>				

	<p>Обеспечение доступа к информационным ресурсам ОО посредством сети Интернет.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.</p>	<p>Зам.директора по УВР, зав.библиотекой, технический специалист</p>
--	--	------------------	--	--

7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, инженер-лаборант, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учителя информатики, технический специалист

8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО

8.1.	Проведение диагностики готовности ООО к введению ФГОС ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности ООО к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС ООО
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте ООО информации о введении ФГОС ООО.	Сентябрь 2021г., 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО.	Технический специалист
8.4.	Обеспечение публичной отчетности ООО о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора ООО раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа

**Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в
МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурак**

Булавко И.С., - директор школы, руководитель комиссии.

1. Члены комиссии:

Кужугет Н.Н. заместитель директора по УВР,

Куулар А.О., куратор по НМР,

Лопсан Ч.М., заместитель директора по ВР,

ФИО, главный бухгалтер.

**Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г.
в МБОУ МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурак**

Кужугет Н.Н., заместитель директора по УВР - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Лопсан Ч.М., заместитель директора по УВР

Куулар А.О., куратор по НМР,

Анчаа А.Ю., зав.библиотекой,

Кужугет А.С., педагог-психолог,

Ондар М.О. социальный педагог,

Кунгаа Ч.Ю., технический специалист

**Функционал комиссии по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в
МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурак**

1. Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО).
2. Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ООО
3. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.
4. Проведение диагностики готовности ОО к введению ФГОС ООО.
5. Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе и результатах введения ФГОС ООО.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с
01.09.2022 г. в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурак**

1. Разработка основной образовательной программы (ОПП ООО).
2. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.
3. Проектирование организационного раздела ООП ООО.
4. Включение в публичный доклад директора ОО раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО.