

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г. Ак-Довурака**

668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Ленина 22, tyva_school_155@mail.ru тел.8(394)33-21163

ПРИКАЗ

г. Ак-Довурак

№ 53

09 марта 2024г.

**Об организации работы по приему в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего Общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458», приказа Управления образования №119 от 06 марта 2024 года «Об организации работы по приему в 1-е классы на 2024-2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием заявлений о зачислении детей в 1-ые классы на 2024-2025 учебный год в два этапа:
 - первый этап не позднее 01 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня текущего года;
 - второй этап с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
2. В первый этап осуществить прием заявлений в 1-ый класс от граждан:
 - имеющих первоочередное право (указанный в п.10 Порядка);
 - имеющих преимущественное право (указанных в п. 12 Порядка);
 - проживающих на закрепленной территории (указанный в п.17 Порядка).
3. Во второй этап осуществить прием заявлений о зачислении детей в 1-ый класс от граждан, не проживающих по закрепленной территории.
4. Прием в 1-ый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заключению ПМПк);
5. Прием заявлений о приеме ребенка в общеобразовательную организацию от иностранных граждан на основании Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
6. Организовать:
 - 1) размещение информации об установленной дате и времени реализуемых образовательных программ, о планируемом количестве мест на

официальных стендах, официальных сайтах учреждений, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕНГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.6 Порядка. (ответственный лаборант-техник Кужутет Б.В.);

- 2) создание приемных комиссий под руководством директора с привлечением представителей органов самоуправления, попечительского совета, родительского комитета, совета школы; (отв.: зам. директора по ВР Ооржак А.Э.);
- 3) размещение образца заявления о приеме на обучение общеобразовательной организации на информационных стендах и официальном сайте школы (Кужутет Б.В.);
- 4) назначить секретарем приемной комиссии делопроизводителя Саая А.А., возложить на нее обязанности по регистрации заявлений, поступающих в электронном виде через Портал ЕПГУ, на электронную почту школы, официальный сайт школы, по «Почте России»;
- 5) назначить лаборанта Кужутет Б.В. ответственным лицом по работе с ГИС «Зачисление в ОО» и «Дневник.ру».
- 6) утверждение регламента и графика работы приемной комиссии;
- 7) ведение журналов приема заявлений (регистрация бумажных и электронных заявлений). Отв.: Саая А.А.
- 8) прием детей в общеобразовательную организацию на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании следующих копий документов:
 - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителя (законного представителя));
 - свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
 - документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

7. Утвердить форму заявления о приеме в 1-ый класс, в котором родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1);

- ФИО ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ФИО родителя (законного представителя);
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (законного представителя);
- О наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- О потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации прав на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под расписку;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных под расписку.

8. Решение спорных вопросов по приему в 1-ый класс комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (отв.: Кужугет Н.Н., зам. по УВР);

9. Зачисление граждан в 1-ый класс, проживающих на закрепленной территории оформить приказом в течение 3-х рабочих дней с момента приема документов, руководствуясь тем, что комплектование классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией учреждения. Приказ о приеме в 1-ый класс граждан, не продлевающих на закрепленной территории, издать не ранее 06 июля текущего года.

10. Кужугет Н.Н., Кужугет Б.В. вести учет заявлений о приеме на обучение документы для приема на обучение, указанных в п.23 порядка, поступающих одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;
- Через операторов связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в общеобразовательную организацию;
- Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направить в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти РФ (при наличии);

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего выдать родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) содержащих индивидуальный номер заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов».

11. Кужугет Б.В. направлять результаты рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при

предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего).

12. Не допускать случаев требования представления других документов, кроме предусмотренных п.26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допустить требования приемными комиссиями общеобразовательной организации копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 Порядка, за исключением копий или (Оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное, право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

13. Учителю начальных классов Ондар Н.С. провести работу по укомплектованию 1 классов, провести предварительный сбор данных учащихся 1-х классов.

14. Заместителю директора по УВР Кужугет Н.Н. ознакомить работников школы приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего Общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458».

14. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кужугет Н.Н.



/И.С. Булаво/

С приказом ознакомлены:

Кужугет Б.В / Кужугет
[Signature]