

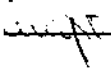
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021700758793 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.03.2024 за ГРН 2241700010891



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено
Постановлением
администрации г.Ак-Довурак
от «15»  2024 г.

Председатель администрации
г.Ак-Довурак

Р.К. Монгуш

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 г.Ак-Довурак

Ак-Довурак 2024

1.Общее положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Ак-Довурака (сокращенное название МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака).

1.2. Фактический адрес МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака: 668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Ленина, д. 22.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов МБОУ СОШ №2 г.Ак-Довурака: 668050, Республика Тыва ул. Ленина, д. 22.

1.3. МБОУ СОШ №2 г.Ак-Довурака является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма МБОУ СОШ №2 г.Ак-Довурака:
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем организации является муниципальное образование – администрация городского округа «Город Ак-Довурак Республики Тыва» (далее - Учредитель) в лице уполномоченного органа «Управление образования» администрации г. Ак-Довурак.

Функции и полномочия собственника имущества МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами городского округа г. Ак-Довурак осуществляет Отдел земельных и имущественных отношений администрации г. Ак-Довурака, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.7. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Республике Тыва, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

1.9. Муниципальное задание для МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурак может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака создано, и соответствующие этим целям.

1.10. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Тыва, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа г. Ак-Довурак, а также настоящим Уставом.

1.11. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Ак-Довурака.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Полное наименование на тувинском языке:

Муниципалдыг албан черинин бюджеттиг ниити билигнин Ак-Довурактын 2 дугаар ортумак школазы и сокращенное наименование МАЧБ ниити билигнин Ак-Довурактын 2 дугаар ортумак школазы.

1.13. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию данной работы возлагается на Директора.

1.14. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака

2.1. Предметом деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г. Ак-Довурак в сфере образования.

2.2. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и

создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация программ профессионального обучения;

- реализация программ предпрофильного обучения;

- реализация программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми школьного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего

Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных и прочих услуг используется МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в ВУЗ;
- организация спортивных секций;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- робототехника;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

МБОУ СОШ № 2 г.Ак-Довурака вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательной организации;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказывание посреднических услуг;
- осуществление торговой деятельности;
- проведение социологических опросов;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака после получения соответствующей лицензии.

МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака. Имущество, приобретенное МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляется закрепленным за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака медицинским персоналом, который наряду с администрацией МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.12. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (срок 4 года, кроме того, для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, независимо от применяемых образовательных

технологий, срок увеличивается не более чем на 2 года в соответствии с заключением ПМПК);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет при всех формах обучения, для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок увеличивается не более чем на 2 года в соответствии с заключением ПМПК);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года при очной форме обучения и 3 года при очно-заочной и заочной формах обучения).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

При разработке основной общеобразовательной программы организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)», при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», а при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины».

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных

учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Обучение и воспитание в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака ведется на русском и тувинском языках.

3.6. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При проведении занятий по русскому языку и литературе в классах с родным (не русским) языком обучения, иностранному языку на уровне начального, основного общего образования, по иностранному языку, технологии на уровне основного общего образования, среднего общего образования на уровне среднего общего образования, по физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.7. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.8. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

3.9. Содержание образования в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака определяется образовательными программами, утверждаемыми МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака самостоятельно. Основные образовательные программы в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака разрабатываются на основе соответствующих и федеральных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака обеспечивает занятия по индивидуальному учебному плану по физической культуре в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ по физической культуре (ЛФК) регламентируется локальным актом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.12. Учебный год начинается в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака работает с 8.00 до 18.00 в режиме шестидневной учебной недели при очной форме обучения, пятидневной учебной недели при очно-заочной форме обучения и трехдневной учебной недели при заочной форме обучения в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака реализует в режиме шестидневной недели. Обучение в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Режим работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.

3.14. Шестидневная учебная неделя в МБОУ СОШ № 2 г. Ак-Довурака устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут.

3.15. Продолжительность урока (академический час) во всех классах и продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»).

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

3.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №2 г.Ак-Довурака (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- обжалование актов МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, правил поведения в образовательной организации и соблюдения обязательных требований к дисциплине на учебных занятиях, и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей

(законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- знакомиться с Уставом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в формах, определяемых

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБОУ СОШ № 2 г. Ак-Довурака.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных: взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных: органов работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и обучающихся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

4.9. Работники МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака имеют право на:

- участие в управлении МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

- осуществление научной, творческой, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правил» внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака является данное МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. К трудовой деятельности в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Отношения работника и МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа г. Ак-Довурак.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Тыва.

5.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и согласованным с представительным органом работников.

5.6. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №2 г.Ак-Довурака запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7. Увольнение работника МБОУ СОШ №2 г.Ак-Довурака осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака Учредителем или приобретенных МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака являются:

- средства бюджета городского округа г. Ак-Довурак в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака Учредителем, используются им в

соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

6.7. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака учредителем или приобретенного МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.12. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами:

- совершение МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Собственником или приобретенного МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака или приобретенное МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Управление МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака

7.1. Управление МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака (в т. ч. путем изменения типа существующей муниципальной организации), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака Учредителем или приобретенным МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Учредителем или приобретенного МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- осуществление контроля за деятельностью МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- согласование штатного расписания МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- финансовое обеспечение МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единичным исполнительным органом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Директор МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с трудовым законодательством, распоряжением председателя администрации городского округа «Город Ак-Довурак Республики Тыва».

7.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Директор МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Директор МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака без доверенности действует от имени МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, утверждает штатное расписание МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №2 г.Ак-Довурака, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в УФК по Республике Тыва;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.3.4. Директор МБОУ СОШ №2 г.Ак-Довурака осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- планирует и организует работу МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- организует работу по подготовке МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- устанавливает заработную плату работников МБОУ СОШ №2 г.Ак-Довурака, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
 - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака по вопросам деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
 - распределяет обязанности между работниками МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
 - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
 - применяет меры поощрения к работникам МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- 7.3.5. Директор МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака обязан:
- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - обеспечивать безопасные условия труда работникам МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака из бюджета городского округа г. Ак-Довурак, и соблюдение МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака финансовой дисциплины;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака
 - обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
 - обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака. Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Собственником или приобретенного МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака к новому учебному году, подписывать акт приемки МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г. Ак-Довурак, а также Уставом МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.3.6. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. В МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления.

МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и при принятии МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака создаются и действуют;

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.6. Общее собрание работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- внесение предложений об изменении и дополнении МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака,

Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- принятие положения об Управляющем совете МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

- ходатайство о награждении работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака. Директор отчитывается на очередном

Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, принятия положения об Управляющем совете МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.7. Управляющий совет МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

7.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.7.2. Директор МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных членами Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, из числа родителей (законных представителей) - в связи с прекращением образовательных отношений между МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и их ребенком; из числа обучающихся - в связи с прекращением образовательных отношений с МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

7.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

7.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- согласование режимов работы МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ 2 г. Ак-Довурака;
- представление интересов МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака из стимулирующего фонда на длительный период;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- рекомендации Директору МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака по вопросам заключения коллективного договора.

7.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака по вопросам:

- плана развития МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.8. Педагогический совет МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.9. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности ОО.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

7.9.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;

- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- контролю организации питания в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака о согласовании с администрацией МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- совершенствованию материально-технической базы МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

7.10. В целях содействия МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в осуществлении воспитания и обучения детей в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, обеспечения взаимодействия МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.10.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 21 человек. Собранием родителей класса, группы избирается представитель в Родительский комитет МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

7.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака созывает Родительское собрание МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

7.10.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака - с участием Директора МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

7.10.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, класса, группы.

7.10.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия г.Ак-Довурак» ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, осуществляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа г. Ак-Довурак.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Международное сотрудничество

9.1. МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака. Хранение документов

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки

ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к воспитанникам.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого организации другому юридическому лицу.

10.7. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательной учреждением, создании автономной образовательной учреждения путем изменения типа учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии учреждения.

10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

10.12. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака

12.1. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г. Ак-Довурак.

МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилами поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в школе;
- положения о внутришкольном контроле;
- положения о ведении школьной документации (о классном журнале, личных делах обучающихся);
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака;
- оказание платных образовательных услуг (в т.ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг, с калькуляцией);
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака и др.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака после одобрения органами коллективного управления МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурака.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка учащихся
МБОУ СОШ №2 г Ак-Довурака
1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 618-ФЗ от 19.12.2023 "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Уставом МБОУ СОШ №2 г Ак-Довурака

1.2. К компетенции образовательной организации относятся разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного воздействия к обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г Ак-Довурака(далее - образовательная организация).

1.4. Настоящие Правила разработаны с учетом мнения участников образовательного процесса.

1.5. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации.

а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-11 – 34 недели. Продолжительность осенних, зимних, оздоровительных (февральских) и весенних каникул не должна быть меньше 30 календарных дней.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. Сроки государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации.

2.4. Учебные занятия в образовательной организации начинаются в 08 часов 00 минут. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

2.5. Режим работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.

2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.7. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

- обучение проводится без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий.

2.8. Осуществление деятельности организации, реализация образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, проведении итоговой аттестации, организация оздоровительной компании, организация образовательного процесса и режима дня, организация питания и питьевого режима, осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня, организация профилактических и противоэпидемических мероприятий, содержание собственной территории и помещений осуществляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.1.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.11. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

3.1.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.13. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

3.1.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

3.1.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.17. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией.

3.1.18. Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе.

3.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.2.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение горячим питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

3.2.3. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Обязанности и ответственность учащихся

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией.

4.2.3. Выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.2.7. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.2.8. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.

4.2.9. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.2.10. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательной организации.

4.2.11. Находиться в образовательной организации только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий,

требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.2.12. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.2.13. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.2.14. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

4.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

4.3.3. Приносить экстремистские материалы, способствующие распространению идеи экстремизма среди учащихся, а также вовлечению несовершеннолетних в деятельность экстремистских организаций.

4.3.4. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

4.3.5. Применять физическую силу в отношении других учащихся, работников образовательной организации и иных лиц.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За образцовое выполнение своих обязанностей, отличную учебу, достижения в учебной и внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, смотры и т.п.) к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

5.3. Процедура применения поощрений.

5.3.1. Объявление благодарности учащемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося, награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на различных уровнях.

5.4. За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Применение дисциплинарных взысканий:

5.5.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и Совета родителей.

5.5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения факта совершения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 4.5.3 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

5.5.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует педагогическое расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору того или иного участника образовательных отношений.

5.5.7. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

5.5.8. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносятся решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Комитет по образованию администрации города Мурманска.

5.5.12. Применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания на основании решения комиссии оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.5.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.5.17. Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета учащихся или Совета родителей.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

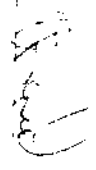
- направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Принято, пронумеровано и экрепировано
печатью **44 (сорок четыре) страница**

Директор



М.С. Бугайко

