

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г. Ак-Довурака**

668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Ленина 22, tyva_school_155@mail.ru тел.8(394)33-21163

ПРИКАЗ

г. Ак-Довурак

№ 237

от 05.12.2024 г.

Об организованном проведении зимних каникул

На основании приказа Управление образования администрации городского округа города Ак-Довурака «Об организованном проведении зимних каникул, обучающихся в 2024-2025 учебном году и усилении мер безопасности в каникулярные дни»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы с 30 декабря 2024 г. по 12 января 2025 года.
2. Считать первым днем учебы III четверти 13 января 2025 года.
3. Зам. директору по УВР Домур А.О. обеспечить организацию по проведению консультаций по предметам;
4. Зам. директору по ВР Кужугет А.Э. и завхозу Кужугет-оол Ш.К.:
 - составить и утвердить график дежурства администрации школы, педагогических работников и технического персонала во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул;
5. Зам. директору по ВР Кужугет А.Э. разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул, обучающихся и направить до 10 декабря 2024 г. на адрес электронной почты rufina.oorzhak1971@mail.ru
6. Ответственность за исполнение плана мероприятий возложить на зам. директора по ВР Кужугет А.Э., старшая вожатая Монгуш Б.М.
7. Ответственным Монгуш Б.М., Кужугет А.Э.:
 - обеспечить предоставление промежуточного, сводного отчетов о проведенных мероприятиях в срок до 10 января 2025 г. на rufina.oorzhak1971@mail.ru
 - при выставлении инфоповодов в социальных сетях, на официальных сайтах использовать единый хештег #СемейныеКаникулы17#
8. Зам. директору по ВР Кужугет А.Э., Зам. директора по ПП Кара-Сал А.М., классным руководителям провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;
9. Зам. директору по ПП Кара-Сал А.М., соц. педагогам Монгуш Д.М., Сарыглар Х.Т.:
 - составить и утвердить график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися, направленные на обеспечение безопасности;

- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;
 - обеспечить максимальный охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе состоящих на профилактических учетах;
 - обеспечить реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
10. Руководителю ОБЖ Дуктуг-Бора М.Д.:
- организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - обеспечить взаимодействие согласно утвержденному алгоритму при чрезвычайных происшествиях в образовательных организациях и с несовершеннолетними;
11. Классным руководителям:
- организовать передачу обучающихся под личную расписку родителей (законных представителей) при выезде и обратно до места учебы в период зимних каникул, в том числе обучающихся образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием;
 - обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах организованной занятости в период зимних каникул, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах;
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Булавко И.С./

С приказом ознакомлен(ы):

Курман
И.С.