

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г. Ак-Довурак

668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Ленина 22, tyva_school_155@mail.ru тел.8(394)33-21163

Согласовано
Зам директора по ВР
Кужугет /Кужугет А.Э./
от «02» сентября 2024г



Утверждено
Директором МБОУ СОШ №2 г. Ак-Довурак
/Булавко И.С./
Приказ № 148/2 от «02» сентября 2024г

**План работа профориентационной работы в школе
за 2024-2025 учебный год**

Составитель:
Монгуш Б.М.-старшая вожатая

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими самоопределения и выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Целями профориентации старшеклассников являются:

- Формирование сознательного профессионального самоопределения школьников в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований быстро изменяющегося рынка труда в стране и регионе.

Задачи профориентации:

- Организация профессиональной ориентации выпускников школ, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона и способствующей своевременному, осознанному выбору профессии.
- Повышение престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, популяризация востребованных рабочих профессий, технических направлений подготовки и перспективных специальностей;

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- **Профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- **Профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- **Профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- профессиональные пробы;
- экскурсии;
- классный часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- работа с родителями;
- работа на образовательных платформах и порталах.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры и конкурсы;
- индивидуальные консультации.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;

План профориентационных мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Планирование профориентационной работы на 2024-2025 учебный год.	1-11	сентябрь	Монгуш Б.М-старшая вожатая
2.	Координирование работы педагогического коллектива	1-11	в течение года	Администрация
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования выпускников 9 классов и 11 классов	9,11	август-сентябрь	Зам ВР Кужугет А.Э. классные руководители
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп и детей с ОВЗ	5-9	август-сентябрь	Зам ВР-Кужугет А.Э. Монгуш Б.М-старшая вожатая
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН, предприятиями, учреждениями СПО	7-11	В течение года	Зам ВР-Кужугет А.Э. Монгуш Б.М-старшая вожатая
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования	8-11	в течение года	Администрация
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	5-9	в течение года	Администрация
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Зам. директора по ВР

3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	10-11	Май, сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Профориентационная диагностика	9 класс	декабрь	психолог
3.	Проведение открытых уроков ПроекТОрия	5-11	в течении года	Монгуш Б.М-старшая вожатая
4.	Проведение открытых уроков проекта «Шоу профессий»	1-11	В течение года	Монгуш Б.М-старшая вожатая
5.	Проведение открытых уроков «Билет в будущее»	6-11	в течении года	Монгуш Б.М-старшая вожатая Классные руководители

6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	8-11	март	Монгуш Б.М-старшая вожатая классные руководители
7.	Диагностическое тестирование	9-11 классы	март	Педагог-психолог Саая Ш.Б.
8.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1-11	течение года	Зам ВР- Кужугет А.Э. учителя- предметники
9.	Организация экскурсий на предприятия	8-11	в течение года	Монгуш Б.М-старшая вожатая классные руководители
10.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	8-11	в течение года	Монгуш Б.М-старшая вожатая классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-11	в течение года	Монгуш Б.М-старшая вожатая классные руководители
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	1-11	в течение года	классные руководители
13.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся.	1-11	в течение года	Монгуш Б.М-старшая вожатая
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	8-9	сентябрь	Монгуш Б.М-старшая вожатая классные руководители, психолог
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	9-11	в течение года	Монгуш Б.М-старшая вожатая классные руководители
3.	Родительские собрания	5-11	в течение года	классные руководители